

中国国家建设高水平大学
公派研究生项目
招生指南

〈2011 年 9 月、2012 年 4 月入学用〉

早稻田大学

一、招生课程及招生研究院

1、招生课程

(1) 博士研究生(接收期限: 36 个月(3 年))

(2) 外国人特别进修生(接收时间: 6-12 个月(半年-1 年))

※外国人特进修生项目不能取得早稻田大学学位证书

2、招生研究院

(1) 通过早稻田大学国际招生办公室受理报名的研究生院

政治学研究院、经济学研究院、法学研究院、文学研究院、基干理工学研究院、创造理工学研究院、先进理工学研究院、教育学研究院、人间科学研究院、社会科学研究院、体育科学研究院

(2) 不通过国际招生办公室直接受理报名的研究生院

亚洲太平洋研究院、国际情报通信研究院、日本語教育研究院、情报生产系统研究院、环境能源研究院、公共经营研究院

3、招生人数

全校全年招生 100 名左右

二、报名条件

报名必须满足以下条件。

1、博士研究生课程

(1) 中国政府指定的大学在校生, 由该大学推荐并且是国家留学基金奖学金计划获得者。

(2) 拥有中国的大学硕士、专业硕士学位或相当于硕士学位资格, 或预计拥有前述资格者。

如果是属于硕博连读的情况, 早稻田大学入学前应在所属大学研究生院在校 2 年以上, 具备与获得硕士学位同等学力者。

2、外国人特别进修生

(1) 中国政府所指定大学的博士研究生课程在校生, 由该大学推荐并且是国家留学基金奖学金计划获得者。

(2) 获得硕士学位者。如果是属于硕博连读的情况, 早稻田大学入学前应在所属大学研究生院在校 2 年以上, 具备与获得硕士学位同等学力者。

三、报名

※在与早稻田大学的教授取得联系并且得到预录取通知书的情况下, 也必须于下述报名时间内报名, 通过选拔合格方可。

1、报名时间

(1) 通过国际招生办公室受理报名的研究生院

2010 年 11 月 8 日-2010 年 11 月 19 日

※截止日期前必须寄达

(2) 不通过国际招生办直接受理报名的研究生院

各研究生院的报名时间各不相同。请参照各研究生院的网站。

2、报名费

免费。

3、报名方式

(1) 通过国际招生办公室受理报名的研究生院

请参照“八、报名材料”与第 7 页以后各研究科的规定, 从网站上下载一套报名材料, 用国际快递寄往以下地址。

【申请材料邮寄地址】

〒169-0051
日本国東京都新宿区西早稲田 1-7-14-4F
早稲田大学国際アドミッションズ・オフィス
「中国国家建設高水準大学公費派遣研究生」係

【Address】

The State Scholarship Study Abroad Program for Graduate Studies at the China
National University of Construction by Chinese Scholarship Council
International Admissions Office, Waseda University
〒169-0051 4F 1-7-14 Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, Japan

(2) 不通过国际招生办公室直接受理报名的研究生院
参照研究生院的网站介绍，将所报考的研究生院规定的报名材料和所属大学出具的中国国家建设高水平大学公派研究生候选人证明一起寄往该研究生院的招生办公室。

4、申请注意事项

(1) 申请材料中如有缺漏，将可能导致无法参加入学考试。若收到早稻田大学方面的联系，请遵从其指示。所提交的申请材料若有不实之处，一律取消报考资格。

(2) 对提交材料中不能再次颁发的证书原件，希望返还的情况下，请在“提出材料返还申请”表上写明原因，和其它报名材料一起寄出。公证书、成绩单、推荐信不予返还。

(3) 提交报名材料后考生住址、联系电话和电邮地址若发生变动，请及时与以下地址联系。
因上述原因而无法取得联系，早稻田大学不负任何责任。

◆通过国际招生办公室受理报名的研究院

China5000@list.waseda.jp

◆不通过国际招生办公室受理报名的研究生院

参照各研究生院的网站，与招生办公室的负责老师联系。

(4) 早稻田大学不负责考试期间的交通和住宿，请各位考生自行安排。

(5) 身体有残疾的考生在参加考试和就学时若需要特别安排，请在提交材料之前向早稻田大学国际招生办公室咨询相关事宜。另外，如遇较大伤病而对考试产生影响及递交申请后发生上述情况时，请及时与早稻田大学国际招生办公室取得联系。

四、选拔

1、通过国际招生办公室受理报名的研究生院

(1) 选拔方法

书面材料审查方法：根据提交的书面材料进行判断。

面试审查方法：2011年1月22日、23日、29日、30日其中任意一天，在早稻田大学北京事务所或上海事务所通过远程视频等方式进行面试。

※政治学研究生院、基干理工学研究院、创造理工学研究院、先进理工学研究院仅以书面材料选拔来决定是否合格。

- 2、不通过国际招生办直接受理报名的研究生院
各研究生院招考方式有所不同，请参照各研究生院的网站。

五、预录取通知书的发行日期及获得预录取通知后的手续

1、预录取通知书的发行日期

(1) 通过国际招生办公室受理报名的研究生院
早稻田大学将在 2011 年 2 月中旬，把预录取通知书以 E M S 形式寄给通过书面材料选拔以及面试合格的考生。考生接到通知书后，办理规定的手续。

(2) 不通过国际招生办公室而直接接受报考的各研究生院
各研究生院预录取通知书的发行日期不同，具体内容请参阅各研究生院的网站。

2、获得预录取通知书后的手续

(1) 通过国际招生办公室受理报名的研究生院

日程	中国方面	早稻田大学方面
2011 年 2 月上旬-	①向所属大学提交预录取通知书，同时在国家留学基金委网站完成申请工作。	
2011 年 5 月	②由国家留学基金委正式决定奖学金获得者。	③早稻田大学根据②的决定，最终确定被录取者并通知其入学手续相关事宜。
2011 年 5 月-7 月	④被录取者把奖学金证明及申请在留资格认定证明时所需的材料邮寄到国际招生办公室。	⑤早稻田大学向入国管理局代理申请在留资格认定证明书。
2011 年 8 月	⑦被录取者根据早稻田大学的在留资格认定证明书及入学许可书申请签证。	⑥早稻田大学把在留资格认定证明书及入学许可书邮寄给被录取者。

(2) 不通过国际招生办公室受理报名的研究生院
各研究生院的报名方法和日程安排各不相同。请参照各研究生院的网站办理相关手续。

六、入学相关手续

1、入学手续

被录取者收到有关入学通知后应及时办理所指定的相关手续。因被录取者的怠慢未能及时办理签证等相关手续而耽误入学时间，早稻田大学不负任何责任。

2、以预计获得硕士学位进行申请者

以预计获得硕士学位申请者获得学位后，应及时提交学位证明及毕业证明。提交日文或英文以外的学位证明及毕业证明时，应附上翻译件及翻译件公证书。

七、学费及奖学金

1、本项目对被录取的学生，免交早稻田大学在学中（博士课程最多 36 个月、外国人特别进修生最多 12 个月）的入学金、学费、教育环境设施费、实验演习费等。但是，对于毕业所需课程以外的任选课程（包括语言学习等）费用自己负担。

2、学生的生活费及往返机票费用通过中国驻日本使（领）馆教育处（组、室）和中国教育部指定的国内机构提供给学生。

3、我校不提供学生的住宿，学生在日期间自行安排住宿，费用自理。

4、不可同时申请校内奖学金、国费奖学金以及含学费减免的校外奖学金。

八、报名材料

1、通过国际招生办公室受理报名的研究生院

※对于提交的各种证明中不能再次颁发的证书原件，予以返还。但公证书、成绩单、推荐信等不予返还。

※书面材料必须用英语或日语书写。各种证明如不是英语或日语的情况下，请自己翻译成英语或日语，并由大使馆或公证处进行公证，将公证书一起提交。

（1）中国国家建设高水平大学公派研究生候选人证明

提交由所属大学出具的中国国家建设高水平公费研究生候选人的证明

（2）入学申请表 1. 及表 2.

入学申请表上请贴彩色照片（3×4CM），申请表 1. 贴一张、申请表 2. 中贴两张，照片的背面用英文写上名字。照片仅限三个月之内拍摄的。另外，所提交的照片除了用于考试当天确认考生身份外，还用于入学后的学生证、办理校内诸手续以及校内各种网络服务等本人身份的确认。

（3）研究计划

必须本人来写。研究计划的书写方法因研究生院、课程不同而异，请务必参照第 7 页以后所述的各研究生院的规定。

（4）毕业证明及学位证明

*须提交本科及研究生的毕业及学位证明

*所交证明必须是原件，复印件不可。

*提交预计毕业证明的，录取后在办理入学手续的同时须向录取研究生院提交毕业证明及学位证明。

*毕业证明和学位证明的原件，也可用其复印件及公证书代替。

（5）成绩单

*须提交原件，复印件不可。

*本科及研究生的成绩单。

*如有休学等情况下，请提交所属大学或有关部门出具的相关证明。

（6）推荐信

推荐使用所规定的表格。其他格式的推荐信也可，但必须是 2009 年 4 月以后所写的推荐信。推荐信上必须写有日期、推荐人的署名或印章，且用英语或日语书写。如果不是英语或日语，请翻译成英语或日语同原件一起提交。

（7）外语能力

因研究生院、专业不同而异，具体请参照第 7 页以后的各研究生院的具体规定。

（8）护照复印件

提交护照首页复印件（请确认护照有效期）。除此以外还要提交有关本人记载项目的全部栏，如有去日经历的，有出入境记载页的复印件也要提交。没有护照的请提交身份证的复印件。

（9）有关申请材料的返还

由于返还工作的办理需要一到两个月的时间，请给予谅解。

(10) 邮寄地址标签

入学申请表最后一页是寄送申请材料所用的邮寄地址标签，请把它贴在信封上使用。请把申请材料以 EMS 等国际快递寄往早稻田大学国际招生办公室。

2、不通过国际招生办公室直接受理报名的研究生院

请按所申请的研究生院的规定，提交申请材料。

关于考生个人信息的管理

考生在报名时所提供的个人信息（地址、姓名、出生年月日），仅限于在入学考试、发榜、以及办理其他相关手续时使用。本校对考生的个人信息将严格管理，防止其外流和非法使用。另外，本校有可能将上述业务的全部或部分委托其他单位办理。对此，会在协议中特别表明要求该单位严格管理个人信息。

九、有关入学考试时的注意事项

早稻田大学将以严肃的态度实施考试。为确保考生公平、公正的考试环境下考试，规定以下注意事项。

1、考场内环境

尽全力确保考场内的公平性及周边环境的宁静，非不得已的情况下采取以下应对措施。

* 生活噪音（飞机、汽车、风雨及空调所产生的噪音；周围考生咳嗽等发出的声音；移动电话的铃声、振动声等）发生时，原则上不采取特别措施。

* 考试中移动电话、时钟发出响声或振动时，若查处声音来源的书包等，监考老师将可不经持有者同意把书包等拿到考场外保管。

* 因各考场内的桌椅、空调、音箱等设备的不同，不列为考虑范围。

* 发现有打扰其他考生的行为时，将会安排该考生在其他教室进行考试。

2、不可抗拒的因素

若遇台风、地震、水灾、海啸等自然灾害，或是火灾、停电等无法避免的突发事件，本校将推迟考试时间。但是因此而导致的考试不便、费用和个人损失等一概不予负责。
各研究生院的接收情况

十、联系地址

早稻田大学国際アドミSSIONズ・オフィス

中国国家建設高水準大学公費派遣研究生係

〒169-0051

日本国東京都新宿区西早稻田1-7-14-4F

TEL: +81-3-3204-9073 FAX: +81-3-3204-9464

<受付時間: 月～土 9時～17時（日本時間）>

e-mail: china5000@list.waseda.jp

website: <http://www.waseda-iao.jp/waseda/j/admission/4/04a/4-1-3.html>

【各研究生院的接收情况】

请参照下表，下载申请材料后进行申请。

一、通过国际招生办公室受理报名的研究生院

研究生院		博士研究生课程正式生	外国人特别进修生
政治学研究院	入学时间	2011 年 9 月或者 2012 年 4 月	2011 年 9 月或者 2012 年 4 月
	报 名 截 止 日 期	2010 年 11 月 19 日寄达	2010 年 11 月 19 日寄达
	报 名 前 和 教 员 的 联 系	不需要	
	选拔方法	书面资料选拔及必要时通过远程视频进行面试	
	报名材料	国际招生办公室指定的申请材料	
	外语要求	申请时需提交以下 1 或 2 以及 4 项。不能提供 1、2 可提供 3 替代。 1. 日语能力考试 2 级合格证书（以前的也可） 2. 日本留学考试日语 200 分以上的成绩 3. 教育研究部门颁发的日语能力证书（具有日语能力考试 2 级以上实力的证明，须有部门负责人以及日语专业的大学教师的署名） 4. TOEFL 的英语能力鉴定考试的成绩单（* 报考特别进修生无需提供 TOEFL 的成绩单）	
经济学研究院	研究计划	<硕士论文> 复印件 3 份 <硕士论文的概要> 3 份 日语 8000 字或英语 2000 字左右 <博士论文的研究计划书> 3 份 日语 10000 字或英语 2500 字左右	
	入学日期	2011 年 9 月或者 2012 年 4 月	2011 年 9 月或者 2012 年 4 月
	报 名 截 止 日 期	2010 年 11 月 19 日寄达	2010 年 11 月 19 日寄达
	报 名 前 和 教 员 的 联 系	不需要	
	选拔方法	书面资料选拔及必要时通过远程视频进行面试	
	报名材料	国际招生办公室指定的申请材料	
	外语要求	（1）希望用日语进行研究指导的情况下 需提供日语能力考试 1 级的合格证书。 * 取得日本留学考试 260 分以上的成绩可替代日语能力考试 1 级证 （2）希望用英语进行研究指导的情况下 母语为英语的无需提供 TOEFL 成绩单。 母语不是英语的，须提供 TOEFL-iBT:100 分以上（*2）的成绩单，仅限于近 2 年内的成绩。 * 2: TOEFL-CBT:250 分以上或 TOEFL-PBT:600 分以上或 IELTS:7.0 以上的成绩可替代 TOEFL-iBT:100 分以上的成绩，申请时都必须提供近 2 年内的成绩单。	
	研究计划	<硕士论文> 复印件 3 份（日语或英语） <硕士论文的概要> 3 份（使用 A4 纸，横排书写，日语 2000 字或英语 500 字左右） <硕士论文指导教授的评价书> 1 份（语言为英语或日语，须有指导教授的署名和印章） <博士论文的研究计划书> 3 份（使用 A4 纸，横排书写，日语 4000 字左右+参考文献；或英语 500 字左右+参考文献） 预计在 2011 年 7 月硕士毕业者需提供一式三份相当于硕士论文的论文	

研究生院		博士研究生课程正式生	外国人特别进修生
法学研究院	入学时间	2012 年 4 月	2011 年 9 月或者 2012 年 4 月
	报名截止日期	2010 年 11 月 19 日寄达	2010 年 11 月 19 日寄达
	报名前和教员的联系	不需要	
	选拔方法	通过研究计划・提交的论文进行书面材料选拔以及面试（利用远程视频进行面试），综合地断定是否合格。	指导教师根据提交的研究计划来决定是否接收。
	报名材料	国际招生办公室指定的申请材料	国际招生办公室指定的申请材料（参照网站）
	外语要求	日语能力考试 1 级合格或日本留学考试「日语」成绩 260 分以上	
	研究计划	<硕士论文或相当于硕士论文的论文> 论文和概要各 3 份（日语撰写）*所交论文须是报名之日始 2 年之内所写。如果是此之前所写的论文，请补写一些内容。 <博士论文的研究计划书> 一式 3 份（A4 纸横排书写，日语 2000 字左右，如果有参照的文献和其他资料请在末尾处注上）	
文学研究院	入学时间	2012 年 4 月	2011 年 9 月或者 2012 年 4 月
	报名截止日期	2010 年 11 月 19 日寄达	2010 年 11 月 19 日寄达
	报名前和教员的联系	不需要	
	选拔方法	书面资料选拔以及必要时通过远程视频进行面试	
	报名材料	国际招生办公室指定的申请材料	
	外语要求	申请时需提供日语能力考试 1 级合格证书（以前的也可），或提供日本留学考试日语成绩单（260 分以上）。如果上述成绩均未取得的，以参加 2010 年 12 月份的日语能力 1 级考试为条件，也可报名申请。以上述条件为原则，因研究领域不同，有可能另行考虑。	
	研究计划	<硕士论文> 复印件 1 份 <硕士论文的概要> 3 份（日语 12000 字左右）可机打 <硕士论文指导教师的评价> 1 份（指导教师的亲笔署名或教授的印章） <博士论文的研究计划书> 3 份、其中 2 份复印也可。（用日语亲笔书写） （每页 400 字×20 页左右）	

研究生院		博士研究生课程正式生	外国人特别进修生
理工学术院（基于理工学研究院、创造理工学研究院、先进理工学研究院）	入学时间	2011 年 9 月或者 2012 年 4 月	2011 年 9 月或者 2012 年 4 月
	报名截止日期	2010 年 11 月 19 日寄达	2010 年 11 月 19 日寄达
	报名前和教员的联系	希望考生在报名前和教员联系。如不联系，被录取的可能性会降低，还有可能不受理报名材料。在报名前和教授联系时，一定表明是中国国家建设高水平大学公派研究生项目的候选人。 （报名前的联系是指向我校询问是否可以报考，不可以要求正式的预录取承诺。） 各教员的联系方式，可在以下网站查询。 http://www.sci.waseda.ac.jp/research/index-e.html	
	选拔方法	仅限书面材料选拔	
	报名材料	国际招生办公室指定的申请材料	
	其它	• 申请机械科学专业的，需提供 2 名中国方面指导教师的推荐信。 • 共同先端生命医科学专业和共同先进健康科学专业（均属先进理工学研究院）不招生。 • 共同原子力专业仅限 2012 年 4 月招生。	
	外语要求	如指导教师无需求，不用提交日语能力考试的证明。须提交 TOEFL 等成绩单。	如指导教师无需求，不用提交日语能力考试的证明。须提交 TOEFL 等成绩单。
	研究计划	<硕士论文> 复印件 1 份 <硕士论文的概要> 1 份 （日语 8000 字左右或英语 2000 字左右，图表不计入字数） <博士论文的研究计划书> 1 份 （日语 10000 字左右或英语 2500 字左右，图表不计入字数。研究课题必须写明）	
教育学研究院	入学时间	2012 年 4 月	2012 年 4 月
	报名截止日期	2010 年 11 月 19 日寄达	2010 年 11 月 19 日寄达
	报名前和教员的联系	不需要	
	选拔方法	由专业主任和接收导师进行面试。	
	报名材料	国际招生办公室指定的申请材料	
	外语要求	日语能力考试 1 级合格证书或日本留学考试「日语」成绩 220 分以上	
	研究计划	<硕士论文> 复印件 2 份 <硕士论文的概要> 1 份 （用日语亲笔书写）（每页 400 字×4 以内） <博士论文的研究计划书> 1 份 （用日语亲笔书写）（每页 400 字×12 以内） *没有写硕士论文而取得硕士学位的，请向教育学研究科事务所咨询。	

研究生院		博士研究生课程正式生	外国人特别进修生
人间科学研究院	入学时间	2012 年 4 月	2011 年 9 月或者 2012 年 4 月
	报名截止日期	2010 年 11 月 19 日寄达	2010 年 11 月 19 日寄达
	报名前和教员的联系	同时用英文或日文将研究内容和向教员提出的问题寄往 jinken@list.waseda.jp 。和教授联系，请利用人间科学研究院的网页 http://www.human-waseda.jp/faculty/ 中的邮箱。联系时，一定表明是中国国家建设高水平大学公派研究生项目的候选人。（报名前的联系是指向我校询问是否可以报考，不是正式的预录取承诺。）	
	选拔方法	通过对提交的书面材料进行选拔以及通过远程视频进行面试	
	报名材料	国际招生办公室指定的申请材料	
	外语要求	提供日语能力考试证书或 TOEFL 的成绩单	
	研究计划	<硕士论文的概要> 1 份 （用日语亲笔书写）（每页 400 字×5 左右） <博士论文的研究计划书>1 份 （用日语亲笔书写）（每页 400 字×10 左右） *报名前请与自己希望的指导教授联系，须得到指导教授参加考试的认可。	
社会科学研究院	入学时间	2011 年 9 月或者 2012 年 4 月	2011 年 9 月或者 2012 年 4 月
	报名截止日期	2010 年 11 月 19 日寄达	2010 年 11 月 19 日寄达
	报名前和教员的联系	报名前强烈建议与教授联系，如不联系可能降低被录取的可能性，还有可能报名不被受理。 ② 通过早稻田大学网站上的研究人员数据库，查询教授的联系 ②如果无法找到教授的邮件地址，请将计划申请中国国家建设高水平大学公派研究生项目与邮寄报名材料的情况通过邮箱 admissions-socs@list.waseda.jp 联系社会科学研究院。并邮寄个人简历、各项证明书、硕士论文概要、详细的研究计划等材料。	
	选拔方法	通过对提交的书面材料进行选拔。如需要通过远程视频进行面试。	
	报名材料	国际招生办公室指定的申请材料	
	外语要求	有关日语能力的证明 ①日语能力考试 1 级或 2 级的合格证书及成绩单（复印件可）。 ②日本留学考试「日语」成绩单（复印件可）。 ③未参加上述考试的情况下，须提交大学等机构的日语教师给予的日语能力评价书。 另，根据报考教授的要求，有可能还需提供 TOEFL 等成绩单	
	研究计划	<硕士论文> 复印件 1 份 <硕士论文的概要> 1 份 日语 2000 字左右 <博士论文的研究计划书>4 份 日语 4000 字左右（含课题、参考文献、注）	

研究生院		博士研究生课程正式生	外国人特别进修生
体育科学研究院	入学时间	2011 年 9 月或者 2012 年 4 月	2011 年 9 月或者 2012 年 4 月
	报名截止日期	2010 年 11 月 19 日寄达	2010 年 11 月 19 日寄达
	报名前和教员的关系	报名前用英文或日文将研究内容和向教授提出的问题寄往 supoken-nyushi@list.waseda.jp。	
	选拔方法	通过第一次选拔「通过书面材料选拔」、第二次选拔「面试（利用远程视频等）」进行审核。	
	报名材料	以国际招生办公室指定的申请材料为准。使用语言为英语或日语。	
	外语要求	提供日语或英语交流能力的证明，可能的话希望附上以下材料。 1. 日语能力考试 1 级成绩单 2. 日语能力考试 2 级合格证书 3. 日本留学考试「日语」成绩单 4. TOEFL 等成绩单	
	研究计划	<硕士论文的概要> 1 份 用日语亲笔写，每页 400 字×5 左右 <博士论文的研究计划书>1 份 用日语亲笔书写，每页 400 字×10 左右 *报名前须与指导教授联系并且得到教授参加考试的承诺。	

※（注）在提交研究计划书时，硕士论文还未完成的可用硕士论文的概要和博士论文的研究计划代替。

二、不通过国际招生办公室直接受理申请的研究生院

研究生院		博士研究生课程正式生	外国人特别进修生
亚洲太平洋研究院	入学时间	2011 年 9 月	
	报名截止日期	2010 年 12 月 22 日寄到	
	报名前和教员的联系	不需要	
	选拔方法	通过第一次选拔（书面材料选拔）以及第二次选拔（面试）来审核是否合格。第二次选拔是在早稻田大学北京事务所或上海事务所通过远程视频进行面试。	由第一次选拔（书面材料选拔）来决定是否合格。
	报名材料	用指定的申请材料报考 具体提交的材料，在本研究生院的网站等另行通知	
	外语要求	希望用日语学习：需提供日语能力考试 1 级的成绩单（记载着具体分数）原件/ 希望用英语学习：需提供 TOEFL、IELTS、TOEIC 其中任一的成绩单原件	
国际信息通讯研究院	入学时间	2011 年 9 月或 2012 年 4 月	
	报名截止日期	2010 年 11 月 16 日寄达	
	报名前和教员的联系	需要	
	选拔方法	书面材料选拔、口头报告以及回答问题	
	报名材料	（日语 HP） http://www.gits.waseda.ac.jp/GITS/index_jp.php?href=03admission/jp_download.html （英语 HP） http://www.gits.waseda.ac.jp/GITS/index_en.php?href=03admission/en_download.html	
	外语要求	成绩单的提交任意	

研究生院		博士课程正式生
	入学时间	2011 年 9 月或 2012 年 4 月
日语教育研究生院	报名截止日期	2010 年 12 月 24 日寄达
	报名前和教员的联系	不需要
	选拔方法	同一般入学考试相同
	外语要求	无规定，但需日语能力考试合格者需提供成绩单的复印件。如有日语学习经历的证明也可提交。
	其它	硕士预计毕业者须提交相当于硕士论文的论文，一式 3 份。
信息生产系统研究生院	入学时间	2011 年 9 月
	报名截止日期	1 月份入学考试 2010 年 12 月 7 日寄达 2 月份入学考试 2011 年 1 月 17 日寄达
	报名前和教员的联系	需要
	选拔方法	同一般入学考试（国外报考）相同
	报名材料	请参照网站 http://www.waseda.jp/ips/china.html （日语） http://www.waseda.jp/ips/english/china.html （英语） 以及提交所属大学的推荐信

研究生院		博士研究生课程正式生	外国人特别进修生
环境能源研究生院	入学时间	2011 年 9 月或 2012 年 4 月	2011 年 9 月或 2012 年 4 月
	报名截止日期	2010 年 11 月 30 日寄达	2010 年 11 月 30 日寄达
	报名前和教员的联系	需要。报名前将所在大学, 姓名, 报考教授的姓名以及研究课题寄往 weee-ent@list.waseda.jp	
	选拔方法	书面材料选拔	
	报名材料	1) 入学申请书 2) 简历 3) CSC 奖学金候补证明 (所属大学颁发的原件) 4) 毕业证明及获得学位证明 (复印件可) 5) 成绩证明 (大学颁发的原件) 6) 活动成绩概要 7) 研究成果概要 8) 报考理由和自我推荐书 9) 入学后的研究计划 10) 推荐信 注: 1)、2)、6)、7)、8)、9) 请使用在研究院网站下载所指定表格。另外, 请邮寄学术论文以及学会发表的文章, 各项出版物的明细。 研究科 HP: http://www.waseda.jp/weee/english/index.html	1) 入学申请书 2) 简历 3) CSC 奖学金候补证明 (所属大学颁发的原件) 4) 毕业证明及获得学位证明 (复印件可) 5) 成绩证明 (大学颁发的原件) 6) 活动成绩概要 7) 研究成果概要 8) 报考理由和自我推荐书 9) 推荐信 注: 1)、2)、6)、7)、8) 请使用在研究院网站下载所指定表格。另外, 请邮寄学术论文以及学会发表的文章, 各项出版物的明细。
	外语要求	无需提交成绩单	
公共经营研究生院	入学时间	2011 年 9 月或 2012 年 4 月	2011 年 9 月或 2012 年 4 月
	报名截止日期	请在该研究生院网上确认信息	请在该研究生院网上确认信息
	报名前和教员的联系	报考前联系导师不是必要条件, 希望考生在报名前和导师联系。	
	报名材料	充分了解入学考试的有关注意事项, 用指定的申请表格提出申请 事先请咨询本研究生院的招生办 (日语 HP) http://www.waseda.jp/seikei/osp/examinee/01.html (英语 HP) http://www.waseda.jp/seikei/osp/english/Ph.D.html	事先请咨询本研究生院的招生办 (日语 HP) http://www.waseda.jp/seikei/osp/examinee/01.html (英语 HP) http://www.waseda.jp/seikei/osp/english/Ph.D.html
	选拔方法	书面材料选拔、面试 (希望在中国国内参加面试的, 可以在北京事务所和上海事务所通过远程视频进行面试。日期、时间可以调整)	
	外语要求	须提交 TOEFL、TOEIC、JLPT 等外语能力考试的成绩单	