**应提交的申请材料**

1. 国家留学基金管理委员会出国留学申请表（访问学者类）：（此项材料为国家留学信息平台网上报名表格，提交研究生管理处时可暂不提交该项材料）。
2. 单位推荐意见表；（培养单位主管研究生工作的领导出具，加盖学院公章，纸版和电子word版同时报送）。
3. 两封专家推荐信（英文）： 推荐人应（曾）为申请人导师/主管负责人或同事，能够客观详实地对申请人进行评价和推荐；推荐信应为英文拟就，使用推荐人所在单位专用信函纸（有单位抬头名称）打印并由推荐人本人签字。推荐信将提交至联合国教科文组织。
4. 外语水平证明： 如申请人掌握多门外语，须提交相应的外语水平证明。
5. 专业水平（资格）证明：包括计算机水平、相关专业认证等。专业资格证书包括律师证、记者证、会计师证等。
6. 成绩单复印件（本科及以上，英文）：本科开始至最近一学期的成绩单。
7. 最高学历/学位证书复印件。
8. 有效身份证明复印件。
9. 个人陈述（英文）：提交英文个人陈述，包括意向国别和岗位以及选择原因（应选择2-3个意向岗位），是否服从调剂，申请动机，对于申请单位及岗位的基本认识，现从事专业与实习岗位及国际组织工作的相关性，个人职业理想等，字数不限。个人陈述将提交至联合国教科文组织。

10. 个人简历（英文）： 请申请人下载个人简历模板http://www.csc.edu.cn/Chuguo/4fbca63bf07d495abf52d9bc096c6c9e.shtml，用英文填写并签字。

11.《国家公派研究生项目申请表》（研究生管理系统里报名生成）