吉林大学补发研究生证申请表

研究生院制

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |  |
| 培养单位 |  | | | 学 号 |  |
| 专 业 |  | | | | |
| 层次类别 |  | | | 培养类别 |  |
| 家庭住址 |  | | | | | |
| 乘车区间 | 长春 站 —— 站 | | | | | |
| 申 请 理 由：  申请人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 院 (所、 中心) 意见：  负责人签字： (公章)  年 月 日 | | | | 研究生院管理办公室意见：  负责人签字：  年 月 日 | | |

备注：1.补发研究生证须持本人近期一寸正面免冠照片一张。

2.“乘车区间”一栏仅限全日制的“非定向”或“自筹”研究生填写。

3.照片右下角须压上本单位公章。

4.补办研究生证办理地点在中心校区师生办事大厅研究生院窗口；办理时间为3、6、9、12月的15-16日。

----------------------------------------------------------------------------

补发研究生证盖章通知单

校长办公室：

经审核同意 学院(中心、所) 等 名

研究生补发研究生证，请予盖章。